

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Il Sindaco

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.01.2010, esecutiva,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende di procedere **alla costituzione dello Staff del Sindaco** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ;

Che per l'esercizio delle funzioni da espletare il personale da assumere deve essere di adeguata specializzazione;

Che con il personale assunto sarà stipulata apposita convenzione "locatio operis" individuale ed a tempo determinato e che l'incarico è esclusivamente gratuito ;

Che il personale da assumere sarà scelto "intuitu personae" o per curriculum trattandosi di rapporto fiduciario;

Gli interessati, possono presentare domanda, in carta libera, entro il termine perentorio di gg. 20 (venti) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante il servizio postale raccomandato di Stato o consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nella domanda gli interessati dovranno :

manifestare il proprio interesse a far parte dello Staff del Sindaco nonché di essere a conoscenza che l'incarico è gratuito. Alla domanda debbono allegare il curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto, corredato da connessa adeguata documentazione.

Il conferimento avverrà con provvedimento motivato del Sindaco, previa proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, così come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

All'incarico si applicano, in quanto compatibili con la natura e la durata della convenzione, le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 — Comma 1° - della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali relativi ai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Caulonia per le finalità relative al conferimento dell'incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento per il conferimento dell'incarico o alla posizione giuridico - economico dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/1996, e successive modificazioni, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Caulonia.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Sede Comunale di Caulonia , Tel. 0964/860811 – Fax 0964/860833 - Ufficio Segreteria

Caulonia, lì _____

Il Sindaco
Prof. Ammendolia Ilario